



Aika 26.03.2025, klo 13:00 - 15:50

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 16 Vuoden 2024 tilinpäätöksen esittely ja muut ajankohtaiset asiat**
- § 17 Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus ja yleiskuuleminen**
- § 18 Henkilöstöjärjestön (JYTY) pääluottamushenkilön yleiskuuleminen**
- § 19 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 15:48
Päivi Eklund
Jarmo Karjalainen

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, saapui 14:15, poistui 14:45
Juha Kukkonen, saapui 14:50, poistui 15:40
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, poistui 14:15

Poissa

Ulla Möller

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen
Puheenjohtaja

Eija Susitaival
Sihteeri



§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival, eija.susitaival@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 15

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival, eija.susitaival@bdo.fi

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.



§ 16

Vuoden 2024 tilinpäätöksen esittely ja muut ajankohtaiset asiat

RauDno-2025-169

Rautalammin kunnanjohtaja Anu Sepponen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.00 esittelemään vuoden 2024 tilinpäätöstä ja kertomaan konsernivalvonnan, sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja strategian toteutumisesta, talouden tasapainottamistoimista sekä muista kunnan ajankohtaisista asioista

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.



§ 17

Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus ja yleiskuuleminen

RauDno-2025-170

Rautalammin kunnan hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 14.00 kertomaan työllisyys- ja kotouttamisasiosta, palkka-asioihin (mm. tasopalkka) liittyvistä asioista sekä muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi hallintojohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.



§ 18

Henkilöstöjärjestön (JYTY) pääluottamushenkilön yleiskuuleminen

RauDno-2025-171

Henkilöstöjärjestö JYTY:n pääluottamushenkilö Juha Kukkonen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 15.00 kertomaan JYTY:n jäsenistön ja henkilöstöjärjestön ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi JYTY:n pääluottamushenkilön kuulemisen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.



§ 19

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Seuraavan kokouksen ajankohta 28.4.2025 klo 13.00.



Muutoksenhakukielto

§14, §15, §19

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§16, §17, §18

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.